POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

GRUPO RITACCO

Ritacco Seguros e Corporate Health

Última atualização: 10/02/ 2025

1. Introdução

O Grupo Ritacco, composto pelas empresas Ritacco Seguros e Corporate Health, reconhece que a privacidade e a proteção de dados pessoais constituem valores essenciais nas relações estabelecidas com clientes, segurados, beneficiários, parceiros comerciais e demais titulares de dados.

No desenvolvimento de suas atividades, que incluem a intermediação de seguros, consultoria em benefícios corporativos e suporte na gestão administrativa de contratos e benefícios seguráveis, o Grupo Ritacco pode realizar o tratamento de dados pessoais necessários à prestação adequada de seus serviços.

Esta Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais tem como objetivo apresentar, de forma clara e transparente, as diretrizes adotadas pelo Grupo Ritacco para o tratamento de dados pessoais, bem como informar aos titulares de dados de que forma suas informações são coletadas, utilizadas, armazenadas, compartilhadas e protegidas.

O presente documento foi elaborado em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018), bem como com demais normas aplicáveis à proteção de dados e à segurança da informação.

2. Sobre o Grupo Ritacco

O Grupo Ritacco atua no mercado como corretora de seguros e consultoria especializada em benefícios corporativos, oferecendo soluções voltadas à proteção patrimonial, à gestão de riscos e à administração de benefícios seguráveis.

Entre os principais serviços prestados pelo grupo destacam-se:

1-intermediação e gestão de seguros patrimoniais, incluindo seguros automotivos, residenciais, empresariais e de frota;

2-consultoria e administração de benefícios corporativos seguráveis, como planos de saúde, planos odontológicos e seguros de vida;

3-suporte às empresas clientes na gestão administrativa e contratual de seus benefícios corporativos;

4-análise de indicadores e informações relacionadas à utilização e gestão de benefícios seguráveis.

No desempenho dessas atividades, o Grupo Ritacco poderá atuar tanto na qualidade de controlador de dados pessoais, quando define as finalidades e os meios de tratamento das informações, quanto na condição de operador, quando realiza o tratamento de dados em nome de clientes ou parceiros comerciais.

3. Dados Pessoais que Podem Ser Tratados

Para a adequada prestação de seus serviços, o Grupo Ritacco poderá realizar o tratamento de diferentes categorias de dados pessoais, sempre observando os princípios da finalidade, necessidade, adequação, segurança e transparência, previstos na legislação aplicável.

Entre os dados pessoais que podem ser tratados estão:

1. dados de identificação, como nome completo, número de documentos, data de nascimento e outras informações necessárias à identificação do titular;
2. dados de contato, como endereço, telefone e endereço eletrônico;
3. informações necessárias para a contratação e administração de seguros e benefícios;
4. dados relacionados à elegibilidade e vínculo profissional de colaboradores das empresas clientes;
5. dados relacionados à gestão de apólices, movimentações cadastrais, faturamento e sinistros.

Em determinadas situações, especialmente quando relacionadas à administração de benefícios de saúde ou seguros de pessoas, poderão ser tratados dados pessoais sensíveis, como informações relacionadas à saúde.

Nesses casos, o tratamento será realizado com observância rigorosa das bases legais previstas na LGPD e mediante a adoção de medidas adicionais de segurança e proteção de dados.

4. Finalidades do Tratamento de Dados

Os dados pessoais tratados pelo Grupo Ritacco são utilizados exclusivamente para finalidades legítimas, relacionadas à prestação de seus serviços e ao cumprimento de obrigações legais e regulatórias.

Entre as principais finalidades do tratamento estão:

1. realização de cotações e propostas de seguros e benefícios;
2. contratação, implantação e gestão de apólices e contratos;
3. movimentação cadastral de segurados e beneficiários;
4. administração de faturamento e cobrança;
5. acompanhamento de sinistros e solicitações relacionadas aos seguros contratados;
6. atendimento a clientes, segurados e beneficiários;
7. comunicação com clientes e parceiros comerciais;
8. análise de carteira e indicadores relacionados à gestão de benefícios;
9. cumprimento de obrigações legais, regulatórias ou contratuais.

O tratamento de dados pessoais é sempre realizado de forma limitada ao necessário para o cumprimento dessas finalidades.

5. Bases Legais para o Tratamento de Dados

O tratamento de dados pessoais realizado pelo Grupo Ritacco fundamenta-se nas bases legais previstas na legislação aplicável.

Entre as principais bases legais utilizadas destacam-se:

1. execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados à contratação de seguros ou benefícios;
2. cumprimento de obrigações legais ou regulatórias aplicáveis às atividades da empresa;
3. legítimo interesse do Grupo Ritacco ou de seus clientes, desde que respeitados os direitos e liberdades fundamentais dos titulares de dados;
4. consentimento do titular, quando exigido pela legislação.

6. Compartilhamento de Dados Pessoais

Para viabilizar a prestação de seus serviços, o Grupo Ritacco poderá compartilhar dados pessoais com terceiros envolvidos na execução das atividades relacionadas aos contratos firmados com seus clientes.

Esse compartilhamento poderá ocorrer com:

1. seguradoras;
2. operadoras de planos de saúde e benefícios;
3. prestadores de serviços especializados;
4. empresas de tecnologia e processamento de dados;
5. parceiros comerciais;
6. autoridades regulatórias ou judiciais, quando necessário.

O compartilhamento ocorre sempre de forma limitada às informações necessárias para cada finalidade, observando os requisitos legais e os princípios da proteção de dados.

7. Segurança da Informação

O Grupo Ritacco adota medidas técnicas e organizacionais adequadas para proteger os dados pessoais contra acesso não autorizado, perda, alteração, divulgação indevida ou qualquer forma de tratamento inadequado.

Entre as medidas adotadas estão:

1. controle de acesso a sistemas e bases de dados;
2. monitoramento de atividades e registros de acesso;
3. utilização de ferramentas de segurança da informação;
4. adoção de políticas internas voltadas à proteção de dados e confidencialidade.

Os sistemas utilizados pela organização possuem mecanismos de gestão de acesso baseados em perfis de usuário, garantindo que apenas pessoas autorizadas tenham acesso às informações necessárias ao desempenho de suas funções.

Além disso, os colaboradores recebem orientações sobre boas práticas de segurança da informação e confidencialidade no tratamento de dados pessoais.

8. Período de Retenção dos Dados

Os dados pessoais tratados pelo Grupo Ritacco são mantidos apenas pelo período necessário para o cumprimento das finalidades para as quais foram coletados, respeitando também os prazos legais e regulatórios aplicáveis.

Em determinadas situações, os dados poderão ser mantidos por períodos adicionais para:

1. cumprimento de obrigações legais ou regulatórias;
2. atendimento a exigências de órgãos reguladores;
3. defesa de direitos em processos administrativos ou judiciais.

Após o término do período de retenção aplicável, os dados poderão ser eliminados ou anonimizados, conforme o caso.

9. Direitos dos Titulares de Dados

Nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados, os titulares possuem direitos relacionados ao tratamento de seus dados pessoais.

Entre esses direitos estão:

1. confirmação da existência de tratamento de dados pessoais;
2. acesso aos dados tratados;
3. correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
4. anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários ou tratados em desconformidade com a legislação;
5. portabilidade dos dados, quando aplicável;
6. revogação do consentimento, quando o tratamento estiver baseado nessa hipótese legal.

Os titulares também podem solicitar informações sobre o compartilhamento de seus dados com terceiros.

10. Canal de Atendimento ao Titular de Dados

O Grupo Ritacco disponibiliza canal específico para atendimento de solicitações relacionadas ao tratamento de dados pessoais.

Dúvidas, solicitações ou pedidos relacionados aos direitos previstos na legislação podem ser encaminhados para o seguinte endereço eletrônico:

lgpd@gruporitacco.com.br

As solicitações serão analisadas e respondidas de acordo com os procedimentos e prazos estabelecidos na legislação aplicável.

11. Atualizações desta Política

Esta Política de Privacidade e Proteção de Dados poderá ser atualizada periodicamente para refletir:

1. alterações na legislação aplicável;
2. mudanças nas práticas de tratamento de dados adotadas pelo Grupo Ritacco;
3. aprimoramentos nos processos internos de proteção de dados e segurança da informação.

Sempre que houver atualizações relevantes, a nova versão será devidamente divulgada pelos canais institucionais do Grupo Ritacco.

ANEXO I

KIT LGPD – PROGRAMA DE PROTEÇÃO DE DADOS

Grupo Ritacco – Ritacco Seguros e Corporate Health

1. POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Objetivo

Estabelecer diretrizes para proteger a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações tratadas pelo Grupo Ritacco.

Diretrizes Gerais

- *Acesso às informações deve ocorrer somente por pessoas autorizadas.*
- *Sistemas devem utilizar autenticação segura e controle de perfis de acesso.*
- *Senhas devem ser pessoais, intransferíveis e periodicamente atualizadas.*
- *Informações confidenciais não devem ser compartilhadas fora do ambiente profissional.*

Responsabilidades

Todos os colaboradores devem seguir as normas de segurança e comunicar imediatamente qualquer incidente ou suspeita de violação de dados.

2. POLÍTICA DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS

Objetivo

Definir critérios para armazenamento, retenção e descarte de dados pessoais tratados pelo Grupo Ritacco.

Diretrizes

- *Dados devem ser mantidos apenas pelo período necessário à finalidade do tratamento.*
- *Prazos legais e regulatórios devem ser respeitados.*
- *Após o prazo de retenção, os dados deverão ser eliminados ou anonimizados.*

Exemplos de Retenção

- Dados contratuais: durante a vigência do contrato + prazo legal.
- Dados cadastrais de clientes: enquanto houver relacionamento comercial.

3. POLÍTICA DE GESTÃO DE INCIDENTES DE SEGURANÇA

Objetivo

Estabelecer procedimentos para identificação, resposta e mitigação de incidentes de segurança da informação.

Procedimentos

- Identificação do incidente.
- Adoção de medidas de contenção imediata.
- Avaliação de impacto e investigação.
- Comunicação interna e, quando necessário, à ANPD e aos titulares afetados.

Responsabilidade

A área responsável por compliance e tecnologia deverá coordenar a resposta aos incidentes.

4. TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

Todos os colaboradores, prestadores de serviço e parceiros que tenham acesso a informações do Grupo Ritacco comprometem-se a manter sigilo sobre dados pessoais e informações confidenciais.

É proibido:

- divulgar informações internas sem autorização;
- utilizar dados para fins pessoais ou não autorizados.

O dever de confidencialidade permanece mesmo após o encerramento do vínculo profissional.

5. ACORDO DE TRATAMENTO DE DADOS COM PARCEIROS (DPA)

Finalidade

Estabelecer responsabilidades sobre o tratamento de dados pessoais entre o Grupo Ritacco e parceiros ou fornecedores.

Diretrizes

- O parceiro deverá tratar dados apenas conforme instruções do Grupo Ritacco.
- Devem ser adotadas medidas adequadas de segurança da informação.
- Qualquer incidente de segurança deve ser comunicado imediatamente.

6. TERMO DE CIÊNCIA DE POLÍTICAS DE PRIVACIDADE

Declaro que recebi e tomei ciência das políticas de proteção de dados e segurança da informação do Grupo Ritacco, comprometendo-me a cumprir integralmente suas diretrizes no exercício de minhas atividades profissionais.

7. REGISTRO DE ATIVIDADES DE TRATAMENTO (ROPA)

Este documento registra as atividades de tratamento de dados realizadas pelo Grupo Ritacco.
Campos sugeridos:

- *Área responsável*
- *Tipo de dado tratado*
- *Finalidade do tratamento*
- *Base legal*
- *Compartilhamento de dados*
- *Prazo de retenção*

8. NOMEAÇÃO DO ENCARREGADO DE DADOS (DPO)

O Grupo Ritacco designa um Encarregado de Proteção de Dados responsável por atuar como canal de comunicação entre a organização, os titulares de dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Contato: ***lgpd@gruporitacco.com.br***